

OBAVIJEST I UPUTE KANDIDATIMA
prijavljenima na Natječaj za imenovanje pročelnika
UO za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom i
pročelnika UO za društvene djelatnosti

U „Narodnim novinama“ broj 41/18. od 04. svibnja 2018. godine objavljen je natječaj za imenovanje pročelnika Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom i pročelnika Upravnog odjela za društvene djelatnosti na neodređeno vrijeme. Posljednji dan za predaju prijava na natječaj pošti ili izravno u pisarnicu Grada Labina je 14. svibnja 2018. godine.

Opis poslova radnog mjesta i plaća službenika:

1. Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom - (1 izvršitelj – m/ž) –

- Rukovodi i koordinira radom Upravnog odjela (UO) te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti UO. Prati propise i njihovu učinkovitu provedbu, a osobito one iz oblasti rada i nadležnosti UO. Sudjeluje u radu kolegija Gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela, te osigurava pravodobno i kvalitetno izvršenje njihovih odluka. Vodi brigu i odgovoran je za suradnju sa drugim upravnim odjelima radi poboljšanja kvalitete rada gradske uprave kao cjeline. Izrađuje plan i program rada UO te podnosi izvješća sukladno zahtjevima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada UO, te predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za praćenje i poboljšanje kvalitete stanja u oblastima koje pokriva UO. Vodi brigu o stvaranju kvalitetnih uvjeta rada u UO te provodi kontinuirane edukacije djelatnika radi usvajanja novih znanja u cilju kvalitetnijeg izvršenja poslova i zadataka. Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

2. Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti - (1 izvršitelj – m/ž) –

- Rukovodi i koordinira radom Upravnog odjela (UO) te odgovara za zakonito i pravodobno obavljanje poslova iz nadležnosti UO. Prati propise i njihovu učinkovitu provedbu, a osobito one iz oblasti rada i nadležnosti UO. Sudjeluje u radu kolegija Gradonačelnika, Gradskog vijeća i radnih tijela, te osigurava pravodobno i kvalitetno izvršenje njihovih odluka. Vodi brigu i odgovoran je za suradnju sa drugim upravnim odjelima radi poboljšanja kvalitete rada gradske uprave kao cjeline. Izrađuje plan i program rada UO te podnosi izvješća sukladno zahtjevima Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika. Rješava najsloženija pitanja iz djelokruga rada UO, te predlaže mjere, programe, projekte i aktivnosti za praćenje i poboljšanje kvalitete stanja u oblastima koje pokriva UO. Vodi brigu o stvaranju kvalitetnih uvjeta rada u UO te provodi kontinuirane edukacije djelatnika radi usvajanja novih znanja u cilju kvalitetnijeg izvršenja poslova i zadataka. Obavlja i druge poslove po nalogu Gradonačelnika i zamjenika Gradonačelnika.

Sukladno Kolektivnom ugovoru za zaposlene u upravnim tijelima Grada Labina („Službene novine Grada Labina br. 6/15., 10/15., 4/16. i 1/18.) plaću službenika čini umnožak koeficijenta složenosti poslova radnog mjesta na koje je službenik raspoređen i osnove za obračun plaće, uvećan za 0,5% za svaku navršenu godinu radnog staža.

Koeficijenti složenosti poslova propisani su Odlukom o koeficijentima za obračun plaće službenika i namještenika Gradske uprave Grada Labina („Službene novine“ broj 16/10, i 3/16.) koji za radno mjesto pročelnika II iznosi 4,60, a osnovica utvrđena Kolektivnim ugovorom iznosi 2.815,00 kn bruto.

Prethodna provjera znanja i sposobnosti kandidata obuhvaća pisano testiranje i intervju. Za svaki dio provjere kandidatima se dodjeljuje broj bodova od 1 do 10.



Pravni izvori za pripremanje kandidata za provjeru radnog mjesta:

- Radno mjesto: Pročelnik Upravnog odjela za komunalno gospodarstvo i upravljanje imovinom:
 1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.)
 2. Zakon o komunalnom gospodarstvu („Narodne novine“ broj 36/95., 70/97, 128/99, 57/00, 129/00, 59/01, 26/03, 82/04, 110/04, 178/04, 38/09, 79/09, 153/09, 49/11, 84/11, 90/11, 144/12, 94/13, 153/13, 147/14 i 36/15.)
 3. Zakon o općem upravnom postupku („Narodne novine“ broj 47/09.)
 4. Odluka o komunalnoj naknadi („Službene novine Grada Labina“ br.13/10., 13/11. i 4/16.)
 5. Odluka o komunalnom redu („Službene novine Grada Labina“ broj 16/15.)
 6. Odluka o obavljanju dimnjačarskih poslova („Službene novine Grada Labina“ broj 7/13.)
 7. Odluka o komunalnim djelatnostima u Gradu Labinu – pročišćeni tekst („Službene novine Grada Labina“ broj 7/13.)

- Radno mjesto: Pročelnik Upravnog odjela za društvene djelatnosti:
 1. Zakon o lokalnoj i regionalnoj (područnoj) samoupravi („Narodne novine“ broj 33/01, 60/01, 129/05, 109/07, 125/08, 36/09, 150/11, 144/12, 19/13, 137/15. i 123/17.)
 2. Zakon o socijalnoj skrbi („Narodne novine“ broj 157/13, 152/14, 99/15, 52/16, 16/17. i 130/17.) članci 1. – 6.; 25.-28.; čl. 41. -44.
 3. Zakon o odgoju i obrazovanju u osnovnoj i srednjoj školi („Narodne novine“ broj 87/08, 86/09, 92/10, 105/10, 90/11, 5/12, 16/12, 86/12, 126/12, 94/13, 152/14 i 7/17)
 4. Zakon o predškolskom odgoju i obrazovanju („Narodne novine“ broj 10/97., 107/07. i 94/13.)
 5. Odluka o socijalnoj skrbi („Službene novine Grada Labina“ broj 18/15. i 3/16.)
 6. Uredba o kriterijima, mjerilima i postupcima financiranja i ugovaranja programa i projekata od interesa za opće dobro koje provode udruge („Narodne novine“ broj 26/15.)
 7. Kulturna strategija Grada Labina 2014.- 2019. („Službene novine Grada Labina“ broj 6/13.)

Smatra se da kandidat koji nije pristupio prethodnoj provjeri znanja povukao prijavu na natječaj.

Intervju će biti proveden samo s kandidatima koji su ostvarili najmanje 50% bodova iz svakog dijela provjere znanja i sposobnosti na pisanom testiranju (najmanje pet bodova iz svakog dijela provjere znanja).

PRAVILA TESTIRANJA

- Po dolasku na provjeru znanja, od kandidata će biti zatraženo predočenje odgovarajuće identifikacijske isprave radi utvrđivanja identiteta.
- Po utvrđivanju identiteta kandidata, kandidatima će biti podijeljena pitanja.
- Za vrijeme provjere znanja i sposobnosti nije dopušteno:
 - koristiti se bilo kakvom literaturom odnosno bilješkama;
 - koristiti mobitel ili druga komunikacijska sredstva
 - napuštati prostoriju u kojoj se provjera odvija
 - razgovarati s ostalim kandidatima niti na bilo koji drugi način remetiti koncentraciju kandidata.

Ukoliko pojedini kandidat prekrši naprijed navedena pravila biti će udaljen s provjere znanja, a njegov/njezin rezultat Povjerenstvo neće priznati niti ocjenjivati.

Vrijeme održavanja prethodne provjere znanja i sposobnosti kandidata bit će objavljeno na ovoj web-stranici te na oglasnoj ploči Grada Labina, najkasnije pet dana prije održavanja provjere.

Povjerenstvo za provedbu natječaja

